Comment signaler que vous avez lu un message dans le groupe WhatsApp du CA

Le groupe WhatsApp **« Membres du CA CLÉ »** est destiné à faciliter les échanges entre les membres du Conseil d'administration, notamment pour transmettre des informations, partager des documents et, lorsque cela est nécessaire, recueillir des avis ou des votes.

Pour que ce groupe reste **clair et facile à consulter par tous**, il est important que nous utilisions tous WhatsApp de la même manière.

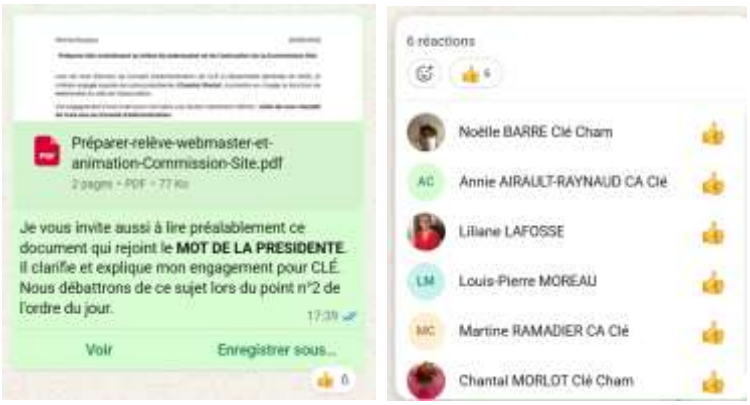
1. Pour signaler que vous avez lu un message : utilisez une réaction 👍

Lorsqu'un message vous demande simplement de confirmer que vous l'avez lu, **ne créez pas un nouveau message contenant un pouce 👍 .**

Il faut ajouter le pouce **directement au message concerné**.

Sur un smartphone

1. Appuyez quelques secondes sur **le message que vous avez lu**.
2. Une série de réactions apparaît.
3. Appuyez sur le pouce 👍 .
4. Le pouce apparaît alors directement sous le message.



Cette méthode présente un avantage essentiel : on sait immédiatement **combien de membres ont lu le message et lesquels**.

En appuyant sur les réactions affichées sous le message, chacun peut voir la liste des personnes ayant réagi.

Sur un ordinateur

Dans WhatsApp sur ordinateur :

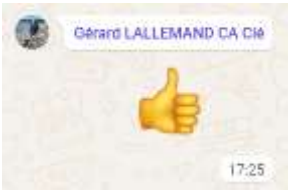
1. Placez le pointeur de la souris sur le message concerné.
2. Cliquez sur l'icône permettant d'ajouter une réaction.
3. Choisissez le pouce 👍 .

Le résultat est exactement le même que sur smartphone : la réaction est rattachée au message concerné.

Comment signaler que vous avez lu un message dans le groupe WhatsApp du CA

2. Ce qu'il ne faut pas faire

Merci de **ne pas envoyer un nouveau message contenant uniquement un pouce** 👍 .



Dans ce cas, on ne sait plus clairement **à quel message ou à quel document le pouce se rapporte**.

Il ne faut pas non plus recopier une partie du message précédent avant d'envoyer un pouce.

Cela ajoute inutilement des messages dans le groupe et rend la conversation beaucoup plus difficile à suivre.

De la même manière, un message vocal ne doit pas être utilisé simplement pour signaler qu'un message a été lu. Pour cet usage, **la réaction** 👍 **suffit**.

Vous avez envoyé un message par erreur ?

Cela peut naturellement arriver.

Si vous avez envoyé par erreur un pouce ou un autre message qui n'avait pas lieu d'être, **merci de le supprimer vous-même** afin de conserver un fil de discussion lisible.

Sur smartphone

1. Appuyez quelques secondes sur **votre message**.
2. Choisissez **« Supprimer »**.
3. Sélectionnez **« Supprimer pour tout le monde »**.
4. Revenez ensuite au message que vous souhaitiez signaler comme lu.
5. Ajoutez directement la réaction 👍 à ce message.

Sur ordinateur, le principe est le même : ouvrez le menu associé à votre message, choisissez **Supprimer**, puis **Supprimer pour tout le monde**.

Comment signaler que vous avez lu un message dans le groupe WhatsApp du CA

Pourquoi est-ce important ?

Nous sommes **15 membres au Conseil d'administration**.

Certains messages transmis dans ce groupe contiennent des documents importants pour le fonctionnement de l'association. La réaction 👍 permet de savoir, **sans envoyer de relance inutile**, si chacun a effectivement pris connaissance de l'information.

Cinq messages ou documents demandaient notamment à être lus :

- **Compte rendu du CA du 14 septembre :** 3 personnes avaient signalé l'avoir lu ;
- **Ordre du jour :** 6 personnes ;
- **Rôle du Conseil d'administration :** 6 personnes ;
- **Mot de la Présidente :** 6 personnes ;
- **Préparer la relève Webmaster :** 6 personnes.

Décompte effectué le 1er octobre à 8h43

Ces chiffres ne sont pas indiqués pour désigner qui que ce soit, mais pour montrer que nous avons besoin d'une méthode simple et commune permettant de savoir si une information importante a bien été portée à la connaissance des membres du CA.

Une règle très simple à retenir

Vous avez lu un message important : **mettez un 👍 directement sur ce message.**

Vous avez envoyé un pouce ou un autre message par erreur **: supprimez-le.**

Merci à chacune et chacun de prendre quelques instants pour appliquer cette règle et, si nécessaire, **faire un peu de ménage dans les derniers échanges du groupe**.

Nous gagnerons tous en lisibilité, en temps et en efficacité.